

પ્રકરણ-૧૪ (નિયમસંગ્રહ-૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો નીચેના નમુના મુજબની માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમનું નામ
- પ્રકાર (રાહત/ પરમિટ/અધિકૃત)
- ઉદ્દેશ
- નક્કી કરેલ લક્ષ્યાંક (છેલ્લા વર્ષ માટે)
- પાત્રતા
- પાત્રતા માટેના માપદંડો
- પૂર્વ જરૂરિયાતો
- લાભ મેળવવાની પદ્ધતિઓ
- રાહત/ પરમિટ/અધિકૃતની સમય મર્યાદા
- અરજી ફી વ(લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)
- અરજનો નમુનો (લાગુ પડતો હોય ત્યાં)બિડાણોની યાદી (પ્રમાનપત્રો/ દસ્તાવેજો)
- બીડાણોનો નમુનો

ક્રમ નં/કોડ	લાભાર્થીનું નામ	કાયદેસરતાની મુદત	માતા- પિતા /વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામુ			
					જીલ્લો	શહેર	નગર/નામ	ઘર નં
મામુર								

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી.

- આપેલ લાભની વિગત
- લાભોનું વિતરણ